



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



World Health
Organization

Representative Office
for Mongolia

Эрсдэлээс сэргийлэх талаар удирдлагын баг, ажилтнуудын хүлээх үүрэг

- Тусламж, үйлчилгээний чанар
- Нэр томьёо, тодорхойлолт
- Эрсдлийн удирдлага
- Эрсдэлийн менежментийн үйл явц
- Эрсдэлээс сэргийлэх талаар хүлээх үүрэг

Чанар гэдэг нь:

- Аюулгүй байдал
 - Үйлчүүлэгчид чиглэсэн байх
 - Цаг хугацаанд нь ТҮ үзүүлэх
 - Тэгш хүртээмжтэй
 - Үр дүнтэй
 - Үр ашигтай
- Үйл явцад тулгуурлах, юү хийхээ мэддэг байх
 - Демингийн мөчлөг ТХШС хэрэгжүүлэх
 - Тасралтгүй жигд байх
 - Байнга сайжрах
 - Эрсдэлийг үнэлж, сэргийлэх ү/а хэрэгжүүлэх
 - Хэрэглэгч, үйлчүүлэгчийн эрэлт хэрэгцээнд нийцэх, сэтгэл ханамж

Аюул:

- Гэмтэл эвсэл ЭМ-ийн хохирол үүсгэж болох эх үүсвэр

Аюултай тохиолдол:

- Ажлаас эсвэл уг ажлыг гүйцэтгэж байх явцад гэмтэл эсвэл ЭМ-ийн хохиролд хүргэж болох эсвэл хүргэсэн тохиолдол

Аюулгүй тусламж, үйлчилгээ:

- Үйлчлүүлэгч болон үйлчилгээ үзүүлэгч нь ямар нэг тооцоолоогүй эрсдэл, сөрөг нөлөөгүй үйлчилгээ үзүүлэхийг хэлнэ.

Эрсдэл:

- Тодорхой бус байдлын үр нөлөө
- Гэнэтийн хохирол учруулж болзошгүй үйл явдал.



- Өдөр тутмын үйл ажиллагааг жигдрүүлэх
- Үйл ажиллагаагаа сайжруулах
- Байгууллагын үйл ажиллагааг өргөжүүлэх
- Өөрчлөлт хийх, шинэ тусламж үйлчилгээ нэвтрүүлэх

1. Манай эмнэлэг/тасагт ямар эрсдэлүүд учирч болох вэ ?
2. Аль эрсдэлүүд нь хамгийн чухал вэ ?
3. Тэдгээрийн эсрэг ямар хариу арга хэмжээ авах вэ?
4. Бэлэн байдлыг хэрхэн хангах вэ?

ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН ҮЕ ШАТ



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



I

- Эрсдэлийн үнэлгээ /Risk assessment

II

- Эрсдэлээс сэргийлэх, бууруулах /Mitigation

III

- Эрсдэлийн бэлэн байдлыг хангах /Preparedness

IV

- Эрсдэлийн хариу арга хэмжээ /Response

V

- Эрсдэлийн дараах нөхөн сэргээх /Recovery

1. Стратегийн /зах зээлийн эрэлт,
2. Үйл ажиллагааны:
 - a) Байгалийн /газар хөдлөх, үер, хар шуурга, гм/
 - b) Технологийн /цахилгаан, дулаан, агааржуулалт/
 - c) Химийн болон аюултай, халдварт бодисын
 - d) Хүний үйл ажиллагааны /алдаа, доголдол/
3. Санхүүгийн /эрэлт, үнэ, хангамж гм/
4. Хууль эрх зүйн
5. Байгууллагын нэр хүндийн /социал, яриа/

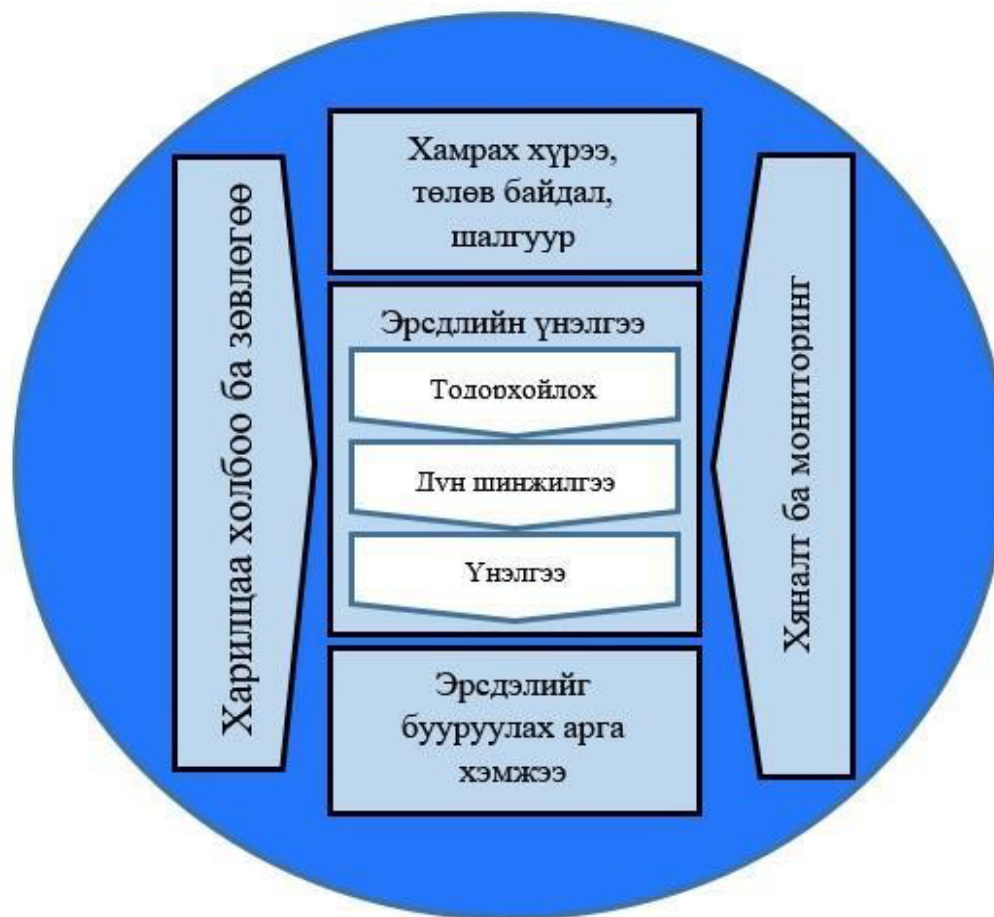
Эрсдэлийн менежментийн үйл явц



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



World Health
Organization
Representative Office
for Mongolia



Эрсдэлээс сэргийлэх талаар хүлээх үүрэг



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



Ажиллагсад:

- ✓ Эрслээс сэргийлэх ажлыг үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэгдсэн гэдгийг ухамсарлан, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ
- ✓ Журамтай танилцаж, чанд мөрдөнө
- ✓ Эрсдлийг илрүүлж, батлагдсан маягтыг бүртгэнэ.
- ✓ Алба, тасгийн удирдлага болон чанарын албанд мэдээлнэ.
- ✓ Эрсдлийг үнэлэх, сэргийлэх ажиллагаа хэрэгжүүлэх санал хэлэх, хамтран оролцоно
- ✓ Өөрийн гүйцэтгэж буй ажилд шаардагдах хувийн хамгаалах хэрэгсэл, тодорхой тэмдэглэгээ ашиглах гэх мэт аюулгүй ажиллагааны заавар, журмыг чанд мөрдөн ажиллана.

Эрсдэлээс сэргийлэх талаар хүлээх үүрэг



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



World Health
Organization
Representative Office
for Mongolia

Алба, тасгийн удирдлага:

- ✓ Эрсдэлийн журмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжих нөхцөл бүрдүүлнэ
- ✓ Өртөж болзошгүй эрсдлийг бүртгэн мэдээлж, үнэлгээ хийн арилгах, бууруулах арга хэмжээг зохион байгуулна
- ✓ эрсдлээс сэргийлэх төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлнэ, тайлагнана
- ✓ Бүртгэгдсэн эрсдлийг үнэлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна
- ✓ Хариу арга хэмжээг нэн даруй гардан хэрэгжүүлнэ, сэргийлэх, бууруулах арга хэмжээ авна
- ✓ Удирдах боломжгүй эрсдэлийг талаар эрсдэлийн баг, удирдлагад мэдээлнэ

Эрсдэлээс сэргийлэх талаар хүлээх үүрэг



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



Дотоод аудитор, Санхүүгийн албаны дарга:

- ✓ Санхүүгийн эрсдэлийн удирдлага, түүнд тавих хяналтыг удирдлагын өмнө хариуцана
- ✓ ЭМ-ийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэхэд тухайн ЭМ-ийн байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны нээлттэй байдал, нягтлан бодох бүртгэлийн механизмаар хянадаг тогтолцоотой байх, хяналт хийнэ.

Сувилахуйн албаны дарга:

- ✓ Эрсдэлийн удирдлагын багт ажиллан сувилахуйн ТҮ-ий эрсдэлийн удирдлагын үйл явцыг хариуцана
- ✓ Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын зохицуулалтыг хангахад ахлах сувилагч нарт тодорхой чиглэл өгч ажиллана
- ✓ ТҮ-ний тохиолдол, ноцтой үйл явдлаас үүдэн гарах эрсдэлээс сэргийлэх үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжилтийг тайлагнана
- ✓ Алдаанаас суралцах тогтолцоог бүрдүүлнэ.
- ✓ Эрсдэлийг бууруулах, сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулна

Эрсдэлээс сэргийлэх талаар хүлээх үүрэг



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



Эрсдэлийн менежер:

- ✓ Эрсдэлийн багтай хамтран үйлчүүлэгч, ЭМ-ийн ажилтны АБ холбоотой гадаад, дотоод орчны эрсдэл, эмнэлзүйн эрсдэлийн бодлого боловсруулна
- ✓ Өдөр тутмын үйл явц, дотоод гадаад орчны талаар эрсдэлийн үнэлгээ хийх, эрсдэлийг хянах, бууруулах зорилгоор төлөвлөгөөнд шинэчлэл хийх төсөл боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулна
- ✓ Эрсдэлийн багийн үйл ажиллагааг удирдлагад тайлагнана
- ✓ Аюул эрсдэлээс сэргийлэх хамгаалах, талаар зохион байгуулсан арга хэмжээг баримтжуулан дүн шинжилгээ хийж, түгээн дэлгэрүүлнэ
- ✓ Эрсдэлийн багийн үйл ажиллагааг бусад алба тасгуудтай уялдуулан холбоно
- ✓ Сургалт зохион байгуулна
- ✓ Хурлын улирал тутам зохион байгуулна

Эрсдэлээс сэргийлэх талаар хүлээх үүрэг



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



Байгууллагын захирал, дарга:

- ✓ ЭМЯ-аас гаргасан эрсдэлийн удирдлагатай холбоотой шийдвэр, тушаалыг биелүүлэх, журмыг дагаж мөрдөх, эрсдэлийн менежемент, аюулгүй ажиллагааны тогтолцоог үр дүнтэй ажиллуулах
- ✓ Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд эрсдэлийн удирдлагын талаар тусган хэрэгжүүлнэ
- ✓ Өөрчлөлттэй холбоотой зорилго, зорилтуудыг тодотгон тулгарч буй эрсдэлтэй холбоотой шийдвэрлэх арга зам, ЧАБ-ын албаны санхүүгийн эх үүсвэр, хамтрагч талууд, гүйцэтгэлд хянах зэргийг агуулсан төлөвлөгөөг баталж хэрэгжүүлэх нөөц боломжоор хангана
- ✓ Эрсдэлийг бусад талуудтай хамт үүрэх, шилжүүлэх үүднээс байгууллагын хөдлөх үл хөдлөх хөрөнгийг даатгуулах шийдвэр гаргана.
- ✓ Нөхцөл байдлыг тодорхойлох, ажиглах, зөвлөх, тогтмол хяналт үнэлгээ хийх ажиллагааг үе шаттай зохион байгуулна.

- ЭМ-ийн байгууллага бүр эрсдлийн удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэх журам боловсруулж мөрдөх шаардлагатай.
- Байгууллагын эмч, ажилтан, алба тасаг бүр үйл ажилллагаанд учирах эрсдлийг тооцож сурах мэдлэг, чадвар олгох сургалтыг тогтмол зохион байгуулах нь ач холбогдолтой.
- Эрсдлийг мэдээлэх , эрсдлийг бүртгэх нь ажилтан, алба, тасаг бүрийн үүрэг гэдгийг ухамсарлуулах хэрэгтэй.
- Эрсдлийг бууруулах арга хэмжээ, эрсдлээс сэргийлэх үйл ажиллагааг байнга хэрэгжүүлснээр ТҮ-ний чанар, аюулгүй байдал хангагдана.



ЭРҮҮЛ
МЭНДИЙН ЯАМ



World Health
Organization
Representative Office
for Mongolia

АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАН ТА БҮХЭНД БАЯРЛАЛАА