



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



World Health  
Organization

Representative Office  
for Mongolia

**Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар,  
аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө  
боловсруулах үнэлэх, тайлагнах**

- Менежментийн үйл ажиллагаа
- Чанар сайжруулах Демингийн мөчлөг
- Төлөвлөлт, төлөвлөгөө
- Төлөвлөлтөнд анхаарах зүйлс
- Бүрэлдэхүүн хэсэг
- Загвар
- Үнэлгээ
- Тайлан, мэдээлэл

1. Зохион байгуулалт
2. **Төлөвлөлт**
3. Хүний нөөцийн удирдлага
4. Манлайлал
5. Хяналт шинжилгээ,  
үнэлгээ

Удирдана, зохион байгуулна  
гэдэг бол урьдчилан төлөвлөнө  
гэсэн үг юм.

***Сайтар бодож  
боловсруулсан төлөвлөгөө  
нь нийт ажлын тэн хагас  
юм.***

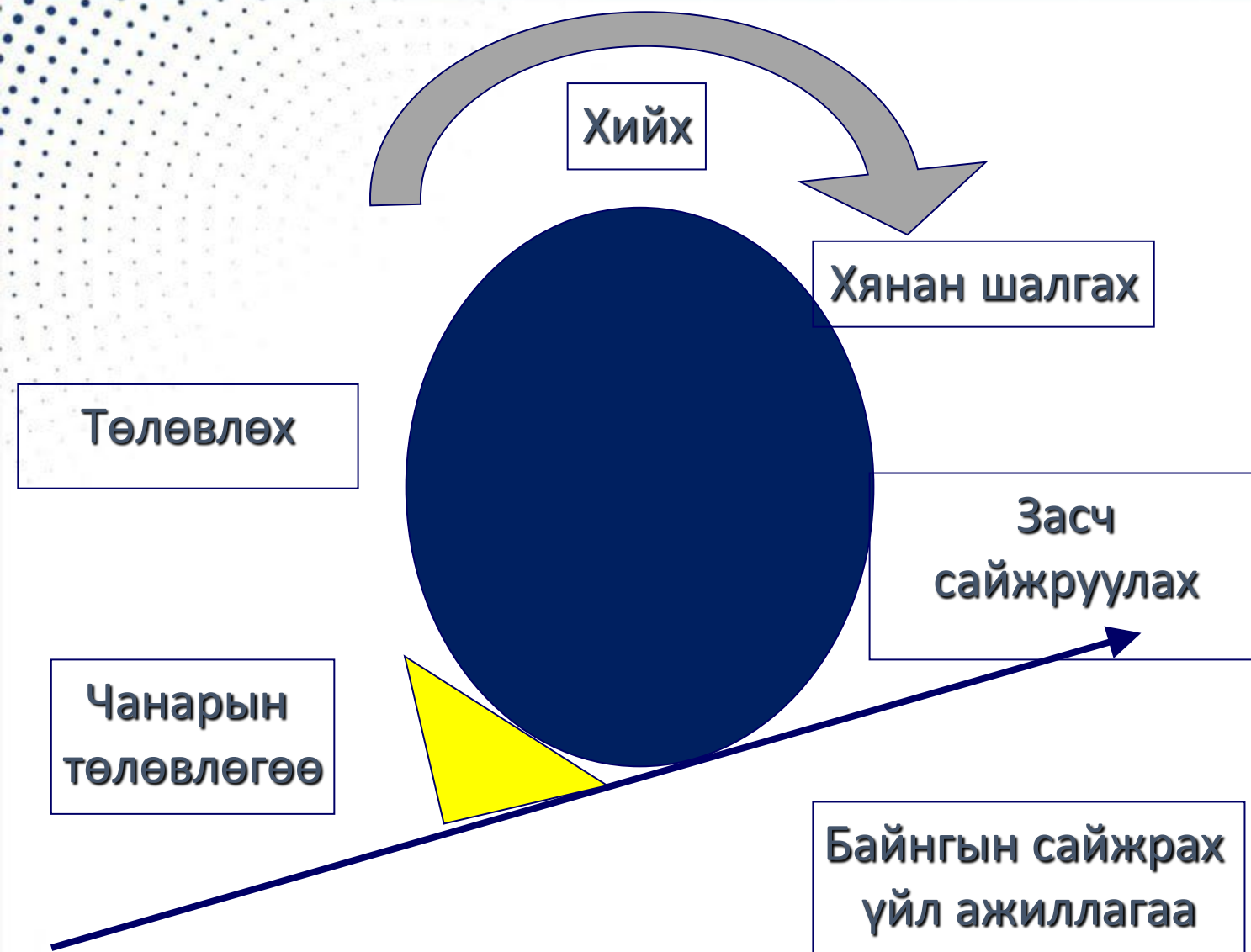
# ТҮ –ний чанар сайжруулах Демингийн мөчлөг



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



World Health  
Organization  
Representative Office  
for Mongolia



1. Ү/а-г маш сайн тодорхой төлөвлөнө
2. Төлөвлөсний дагуу хэрэгжүүлнэ
3. Хийсэн зүйлээ 7 хоног, сар, улирал, жилээр хянаж үнэлнэ
4. Засч сайжруулна

# Төлөвлөлт ба Төлөвлөгөө



- **Төлөвлөлт гэдэг нь:** Хүсэн хүлээж буй ирээдүйг төсөөлж, түүнд хэрхэн хүрэх шийдлийг тодорхойлох **үйл ажиллагаа** юм.
- **Төлөвлөгөө гэдэг нь:** Төлөвлөлтийн үйл ажиллагааны дүнд бий болсон хэн, хэзээ, юу хийхийг тодорхойлж өгсөн **шийдвэр**

- Байгууллага “Нэг зорилгын төлөө нэгдэж, Нэг хэлээр” ярина.
- Алсын хараа, эрхэм зорилго, зорилтондоо илүү анхаарлаа хандуулж, хүн бүхэн “би” үүрэг, хариуцлагаа ухамсарлана.
- Тодорхой бус байдал арилна, ил тод байдал сайжирна.
- Хязгаарлагдмал нөөцийг үр ашигтай зарцуулах боломж бүрдэнэ.
- Үйл ажиллагаагаа зөв үнэлүүлнэ.
- Хяналт, шинжилгээ үнэлгээг зөв хийнэ.

*Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хүмүүс нь боловсруулах нь  
биелэлтийг хангахад чухал ач холбогдолтой*

Хугацаагаар нь:

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| Урт хугацааны    | - 5-аас дээш жил |
| Дунд хугацааны   | - 2-5 жил        |
| Богино хугацааны | - 1 жил хүртэл   |

Шинж чанараар нь:

**Стратегийн** - хөгжлийн ирээдүйн чиг хандлагыг тодорхойлсон урт хугацааны, нэгдсэн төлөвлөлт

**Тактикийн** /урсгал/ - богино, дунд хугацааны үйл ажиллагааны төлөвлөлт

**Оператив** /шуурхай/ - маш богино хугацаанд /1 сар хүртэл/ гүйцэтгэх тодорхой нэг үйл ажиллагааг төлөвлөх

# Төлөвлөлтөнд анхаарах зүйл



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



- Шийдвэрлэх асуудлыг зөв сонгох, асуудлаа зөв эрэмбэлэх
- Төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанууд, тэдгээрт холбогдох талуудын оролцоо болон шаардлагатай мэдээллээр хангах арга замуудыг тодорхойлох
- Төлөвлөлтийн цаг хугацаа, нөөцийг оновчтой хуваарилах
- Төлөвлөлтийн явцад гарч болох боломж, эрсдлийг тооцох

- Нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж, асуудлыг тодорхойлох
- Зорилго, зорилтуудыг тодорхойлох
- Зорилго зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга замуудыг тодорхойлох, оновчтой хувилбарыг сонгох
- Үйл ажиллагааг төлөвлөх
- Шаардагдах нөөцийг тооцох
- Шалгуур үзүүлэлтийг зөв оновчтой, хэмжигдэхүйцээр тодорхойлох
- Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээг төлөвлөх

# ЧАБ-ыг сайжруулах төлөвлөгөө



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



- ЭМ-ийн сайдын 2019 оны 566 дугаар тушаалаар батлагдсан заавар мөрдөнө
- ЭМ-ийн байгууллага бүр ЧАБ-ын төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлнэ
- ЭМХТ, аймаг, нийслэлийн ЭМГ-аас мргэжил арга зүйн зөвлөгөө авна
- ЧУТ-г бэхжүүлэх, үйлчүүлэгчийн АБ хангах, үйлчүүлэгч төвтэй ТҮ-ний чанарыг байнга сайжруулахад чиглэнэ
- Тухайн эрүүл мэндийн байгууллагын хөгжлийн бодлого, стратегитэй уялдуулах
- Судалгаа шинжилгээ, нотолгоонд үндэслэсэн байх
- Нөөц бололцоонд тулгуурласан хэмжигдэхүйц
- Шалгуур үзүүлэлт нь хэмжихүйц бодитой
- Ил тод нээлттэй

- Зорилго
- Зорилтууд
- Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа
- Хэрэгжүүлэх хугацаа
- Шаардагдах нөөц
- Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх нэгж, албан тушаалтан
- Шалгуур үзүүлэлт, Хүрэх үр дүн
- Хяналт-шинжилгээ үнэлгээ

## Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний чанар аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө

Батламжийн дугаар.....

Магадлан итгэмжлэгдсэн.....он ..... сар..... Өдөр

Магадлан итгэмжлэгдсэн хугацаа.....жил

Хөтөлбөр хянасан мэргэжилтэн .....

# ЧАБ-ыг сайжруулах төлөвлөгөө



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



| № | Үйл ажиллагаа | ОН | ОН | ОН | ОН | Хүрэх Үр дүн | Шаардагдах нөөц | Хариуцах нэгж албан тушаалтан |
|---|---------------|----|----|----|----|--------------|-----------------|-------------------------------|
|---|---------------|----|----|----|----|--------------|-----------------|-------------------------------|

**Зорилт1:ЧАБ-ын удирдлага зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох,ТҮ-ний чанар аюулгүй байдлыг тасралтгүй сайжруулах**

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Зорилт2:Чанар сайжруулах арга хэрэгслийг нэвтрүүлж хэрэгжүүлэх ,түгээн дэлгэрүүлэх**

|   |                   |      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                          |
|---|-------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2 | Дотоод аудит хийх | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Дотоод аудит улирал тутам зохион байгуулж, ү/а сайн тал, сайжруулах зүйлсийг тодорхойлон үл тохирол, сайцруулах зөвлөмжийг бүрэн хэрэгжүүлсэн байна<br>Байгууллагын бүхий л ү/а д жилд 1 удаа дотоод аудит зохион байгуулж, байнга сайжрах тогтолцоо бүрдэнэ. | Дотоод аудитын хөтөлбөр, Сургагдсан аудитор, холобгдох журам, удирдамж, стандарт | Дотоод аудитор, ЧАБ алба |
| 3 |                   |      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                          |

**Зорилт3:Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх**

|   |
|---|
| 1 |
|---|

# ЧАБ-ыг сайжруулах төлөвлөгөө



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



| № | Үйл ажиллагаа | он | он | он | он | Хүрэх Үр дүн | Шаардагдах нөөц | Хариуцах нэгж албан тушаалтан |
|---|---------------|----|----|----|----|--------------|-----------------|-------------------------------|
|---|---------------|----|----|----|----|--------------|-----------------|-------------------------------|

## Зорилт4 Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх

1

## Зорилт5: Үйлчлүүлэгч төвтэй тусламж үйлчилгээг хөгжүүлэх

1

## Зорилт6: ЭМТҮ-тэй холбоотой халдвараас сэргийлэх хянах тогтолцоог олон улсын жишигт ойртуулах

1

## Зорилт 7:үйлчүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах, эрсдлийг бууруулах

|   |                                                 |      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                        |
|---|-------------------------------------------------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Үйлчүүлэгчийг танин тодруулах журам хэрэгжүүлэх | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Журмыг танилцуулах сургалтанд бүх эмч ажиллагсдыг хамруулсан байна<br>Хяналтын хуудсыг болвсруулсан, ү/а хэрэглэж хэвшсэн байна<br>Ижил мэргэжилтний үзлэг улрла тутам зохион байгуулж үнэлсэн байна<br>Үйлчүүлэгчийн АБ хангагдана. | Батлагдсан журам, Сургагдсан баг Ижил мэргэжилтний үнэлгээний хуудас , хяналтын хуудас | Сувилахуйн албаны дарга, тасгийн яанарын багийн ахлагч |
|---|-------------------------------------------------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

## ЧАБ-ыг сайжруулах төлөвлөгөөний баталгаажуулалт:

ЭМХТ ийн оронхий захирагч

Байгууллагын захирал/дарга

# ЧАБ-ыг сайжруулах төлөвлөгөөг үнэлэх



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



- Үнэлгээг тогтмол тодорхой үе шаттай хийх
- Үнэлгээ хийхдээ хэрэглэгч оролцогч талын оролцоог хангах
- Үнэлгээний тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн бодит байдлыг байгууллагын удирдах албан тушаалтан хариуцах
- Аймаг нийслэлийн ЭМГ нь өөрийн харьяа өрх сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, бусад ЭМБ хувийн хэвшлийн эмнэлгүүдийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт тайланд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж хүргүүлнэ.
- Дотоодын - ЭМБ нь тасаг нэгжийн төлөөлөл оролцсон багийг томилж дотоодын үнэлгээг жил бүр хийнэ.
- Хөндлөнгийн хяналт-шинжилгээ үнэлгээг- ЭМЯ, Эрүүл мэнд хөгжлийн төв, аймаг нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллагыг оролцуулан хамтран хийж болно.

# ЧАБ-ыг сайжруулах төлөвлөгөө тайлагнах



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



- Байгууллагын түвшинд тасаг, нэгж, удирдлагын багт танилцуулж хэлэлцүүлэх, үр дүнг хамт олонд мэдээлэх
- ЭМБ нь ЧАБ-ын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг хагас бүтэн жилээр дүгнэж жил бүрийн 12 сарын 10-ны дотор харьяа аймаг, нийслэлийн ЭМГ-т хүргүүлнэ.
- ЭМГ- 12 сарын 25-ны дотор ЭМХТ- рүү, жил бүрийн 01 сарын 10-ны дотор аймаг, нийслэлийн ЭМГ нэгдсэн санал зөвлөмжийг ЭМЯ-ны Эмнэлгийн тусламжийн газарт хүргүүлнэ.



ЭРҮҮЛ  
МЭНДИЙН ЯАМ



World Health  
Organization  
Representative Office  
for Mongolia

# АНХААРАЛ ХАНДУУЛСАН ТА БҮХЭНД БАЯРЛАЛАА